

Concurso StepIN

Para que possa preparar a sua candidatura, informamos os campos que é necessário preencher no Formulário de Candidatura:

1. IDENTIFICAÇÃO

- 1.1) Designação da candidatura (atribua um nome à candidatura)
- 1.2) Nome do responsável pela submissão da candidatura
- 1.3) Contacto telefónico do responsável pela submissão da candidatura
- 1.4) Contacto de email do responsável pela submissão da candidatura

2. ENQUADRAMENTO

- 2.1) Descrição da atividade (máximo 400 palavras)
- 2.2) Data de realização prevista (data de início + data de fim)
- 2.3) Local/Locais a visitar (referir entidade(s) e localidade(s))
- 2.4) Duração (em horas/dias)
- 2.5) Já foi requerida validação ou aprovação da visita por parte da(s) entidade(s) a visitar?

3. FUNDAMENTAÇÃO - Alcance

- 3.1) Os proponentes provêm de quantas Unidades Orgânicas de Ensino? (considerar também os docentes, investigadores e técnicos)
- 3.2) Os proponentes são de que áreas científicas/cursos?
- 3.3) Os proponentes são de qual/quais ciclos de estudos?

4. FUNDAMENTAÇÃO - Impacto

- 4.1) Qual o impacto esperado no desenvolvimento dos proponentes? [identificar no mínimo 3 pontos] (máximo 300 palavras)
- 4.2) Os proponentes terão envolvimento ativo em atividades práticas? (Descrever, máximo 300 palavras)
- 4.3) Descreva o perfil das entidades envolvidas na atividade (ex.: entidades do Sistema Científico e Tecnológico, Empresas, Associações, Incubadoras e Aceleradoras). (máximo 300 palavras)
- 4.4) Qual o número total de proponentes? (considere todos os proponentes)

5. FUNDAMENTAÇÃO - Originalidade

- 5.1) Fundamente o caráter inovador da atividade. (máximo 300 palavras)

6. SUBMISSÃO DE FICHEIRO

- 6.1) Submeta o ficheiro "Proponentes e Despesas". A candidatura só fica completa com a submissão deste ficheiro devidamente preenchido.

→ Assegure-se que faz a **Submissão** da candidatura no final do questionário.

→ Recomendamos que prepare previamente um documento com o conteúdo da candidatura para depois copiar e colar/inserir no formulário, nos campos respetivos (prevenindo perda de informação/dados).